

2 jours
950 euros *

REF :
ST11



OBJECTIFS

- S'approprier le cadre statutaire de la fonction publique hospitalière
- Connaître les impacts du statut de la FPH sur la gestion des ressources humaines et ses enjeux
- Savoir donner des informations de premier niveau à son équipe
- Intégrer les dernières évolutions réglementaires

LES



- Un panorama complet du statut de la fonction publique hospitalière pour les fonctionnaires et les contractuels
- La prise en compte des nouveautés réglementaires (déontologie, PPCR Ordonnance de janvier 2017, loi de transformation, circulaires,...)
- Un consultant ayant une expertise et une forte expérience de terrain dans le secteur sanitaire et social
- Nombreuses illustrations par des cas concrets

PUBLIC

- Cadres et cadres supérieurs des services, en situation d'encadrement d'agents
- Cadres de direction

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Quiz de positionnement en début et fin de session
- Apports théoriques et techniques, exercices
- Méthode pédagogique privilégiant la participation active des stagiaires par les retours d'expérience et des cas pratiques

TARIF / DATES À VENIR

- *950 euros par participant, en inter-établissement, repas inclus. Validité 31 décembre 2019
- Cette formation en Intra : sur devis, contacter l'organisme
- DATES EN INTER : consulter le calendrier des formations RH sur notre site internet.

L'ESSENTIEL DU STATUT DE LA FPH POUR LE CADRE DE PROXIMITÉ

LE CADRE STATUTAIRE DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

- Les textes législatifs et réglementaires relatifs au statut général, les valeurs de la FPH
- Les notions essentielles des cadres d'emplois (cat., filières, corps, grades, échelons...)
- Les fonctionnaires et les contractuels : textes et principes généraux de la FPH

LE RECRUTEMENT DES AGENTS

- Principe du concours, la mise en stage, la titularisation
- Autres types de recrutements
- Principes de reprise d'ancienneté et de classement dans un grade

LES DROITS ET OBLIGATIONS DE L'AGENT HOSPITALIER

- Les droits et obligations
- La déontologie : nouveautés apportées par la loi
- Le cumul d'activité
- L'exercice du droit syndical

LA CARRIÈRE DES FONCTIONNAIRES HOSPITALIERS

- Les principes généraux de l'avancement du fonctionnaire
- La notation / l'entretien professionnel
- Le fonctionnement des CAP

LES CONTRATS DE TRAVAIL

- Les motifs de recours aux contrats de travail
- Les types de contrat
- Règles à respecter (durée, période d'essai, prolongations, non renouvellement, rupture etc.)

LES POSITIONS STATUTAIRES

- Les différents types de positions statutaires
- Conditions de demande, de mise en œuvre, de renouvellement ; cas de refus de l'administration ; réintégration de l'agent

L'ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

- Les notions essentielles sur la gestion du temps de travail
- La gestion de congés annuels et influence de la situation de l'agent, les CET
- Autorisations d'absences et congés spécifiques sur motifs

LA PROTECTION SOCIALE

- Le congé de maladie ordinaire, le CLM, CLD
- Les accidents de travail et maladie professionnelles
- La reprise des fonctions et la non reprise des fonctions
- Le temps partiel thérapeutique, le poste aménagé et le reclassement

LA DISCIPLINE

- La notion de faute
- Rôle du cadre / communication et lien avec le service RH
- Types de sanctions, règles et procédures

LA CESSATION DE FONCTIONS

- La démission, l'abandon de poste, la révocation
- La fin du stage (non titularisation), le licenciement
- La retraite



Informations : aline.aubertin@xennialrh.com ou Tél : 06 60 74 61 94

Inscription en ligne : www.xennialrh.com