

1 jour
480 euros *

REF :
PS3



OBJECTIFS

- Gérer techniquement les arrêts de travail, les suites et conséquences
- S'approprier des outils de gestion et savoir les adapter en situation professionnelle
- Savoir accompagner l'agent dans l'ensemble des processus
- Connaître les évolutions réglementaires et leurs impacts sur les pratiques professionnelles
- Sécuriser ses pratiques

LES



- Une formation-atelier 50% théorie / 50% pratique permettant au stagiaire d'identifier et de s'approprier des outils et des bonnes pratiques.
- Consultant ayant une expertise et une forte expérience de terrain
- Un kit pédagogique complet pour une mise en pratique immédiate (modèles, outils, procédures, fiches techniques, réglementation etc.)

PUBLIC / PRÉ-REQUIS

- Personnels et encadrants du service ressources humaines
- Pré-requis : avoir des connaissances statutaires sur la thématique et avoir une expérience opérationnelle.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Supports théoriques (diaporama et livret pédagogique) ; outils et modèles
- Exercices sous forme de quiz et de cas pratiques
- Méthode d'animation favorisant les échanges et la participation active des stagiaires.

TARIFS

- *480 euros par participant, en inter-établissement, repas inclus.
Validité 31 décembre 2019
- **EN INTRA** : sur devis, contacter l'organisme
- **DATES EN INTER** : consulter le calendrier des formations RH sur notre site internet.

ACTUALISATION DES PRATIQUES DE GESTION DES ARRETS MALADIE, ET DES AT / MP

RAPPEL DES FONDAMENTAUX

- Processus de traitement des arrêts maladie non imputables au service et leurs suites
- Processus de traitement d'une déclaration d'un accident de travail et d'une maladie professionnelle, procédure de reconnaissance de l'imputabilité au service
- Rôle des instances (Comité Médical / Commission de Réforme) et procédure de saisine
- La reprise des fonctions, le poste aménagé, le reclassement
- La non reprise des fonctions, la fin des droits à traitement, la retraite pour invalidité
- Obligations de l'établissement ; droits et obligation de l'agent

Quiz d'entrée en matière, échanges et apports théoriques

LES ÉVOLUTIONS RÉGLEMENTAIRES

- Le congé d'invalidé temporaire imputable au service
- Le temps partiel thérapeutique
- Les règles de report des congés annuels, impacts du changement de quotité de temps de travail
- La période de préparation au reclassement

Echanges et apports théoriques

LES OUTILS D'OPTIMISATION DU PROCESSUS DE TRAITEMENT ET DE DÉCISION

- La communication et l'information à l'agent : un levier d'optimisation du processus de gestion du dossier

Analyse outils et modèles

- AT/ MP : l'enquête administrative sur la décision d'imputabilité procédure et outils d'aide à la décision

Cas pratique : sur un scénario d'un accident de service, identifier le processus de l'enquête à réaliser et associer les outils utiles

- La mise en place de fiches techniques et de procédures

Echanges de bonnes pratiques et apports d'outils du formateur

ETUDES DE CAS

- Situations concrètes auxquelles l'administration est confrontée : réflexion en trinôme sur la résolution des situations présentées sur le plan juridique, opérationnel et relationnel.

Restitution en groupe, correction avec analyse et apports théoriques

- Précisions de jurisprudences
- Bonnes pratiques de prévention du risque de litige avec l'agent



Informations : aline.aubertin@xennialrh.com ou Tél : 06 60 74 61 94 -
Inscription en ligne : www.xennialrh.com