



OBJECTIFS

- Appréhender les enjeux du maintien dans l'emploi
- Acquérir les connaissances théoriques sur le maintien dans l'emploi
- Connaître les obligations et les règles statutaires de la protection sociale, de la gestion des inaptitudes et du maintien dans l'emploi
- Savoir engager et mettre oeuvre une démarche institutionnelle de maintien dans l'emploi avec l'ensemble des acteurs
- Savoir accompagner l'agent dans son processus et ses projets
- S'approprier des procédures, outils et postures permettant la réintégration d'un agent présentant des inaptitudes
- Acquérir et s'approprier des outils de gestion, de prévention et de communication

LES



- Formation complète et mise à jour en fonction des évolutions réglementaires, apportant toutes les bases et outils nécessaires.
- Consultant ayant une expertise et une forte expérience de terrain dans le secteur sanitaire et social
- Formation comprenant de nombreux cas pratiques
- Des modèles de procédures, courriers, formulaires : un kit pédagogique pour une mise en pratique immédiate
- Une clé USB remise au stagiaires comprenant l'ensemble des supports

PUBLIC

- Personnels des services ressources humaines et services de santé au travail, préventeurs, membres de CHSCT, référents

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Quiz de positionnement, exercices et cas pratique
- Prise en main d'outils opérationnels
- Méthode pédagogique privilégiant la participation active des stagiaires par les retours d'expérience et des échanges de pratiques
- Des temps théoriques, des supports écrits

GESTION DES INAPTITUDES ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI DANS LA FPH

CADRE STATUTAIRE DU MAINTIEN DANS L'EMPLOI

- Obligations de l'employeur et de l'agent
- Ce que dit le statut en matière de maintien dans l'emploi

Quiz d'entrée en matière

LES NOTIONS AUTOUR DE L'INAPTITUDE

- Les restrictions médicales
- L'inaptitude au poste (temporaire ou définitive, partielle ou totale)
- L'inaptitude aux fonctions ou à toutes fonctions
- La personne handicapée, la reconnaissance RQTH, les BOE...
- L'invalidité

LES STRATÉGIES ORGANISATIONNELLES DE COMPENSATION

- L'aménagement de poste (sur poste, en sur-effectif...)
- Les aménagements horaires
- Les modifications organisationnelles sur l'équipe

Echanges avec les participants

RAPPELS SUR LES DROITS LIÉS À LA PROTECTION SOCIALE

- Des fonctionnaires
- Des personnels contractuels

LES GRANDES ÉTAPES DU MAINTIEN DANS L'EMPLOI / LE CYCLE DE L'INAPTITUDE

- L'avis médical
- L'aménagement de poste
- Rôle des acteurs de la santé au travail
- Pratiques et rôle du service RH
- Le Comité Médical, la Commission de réforme, la CNRACL

Etudes de cas et mise en pratique d'outils

LES OUTILS ET BONNE PRATIQUES DE PRÉVENTION DE L'INAPTITUDE :

- Notions de prévention primaire, secondaire et tertiaire
- Méthode de repérage des situations posant problème
- Identifier les facteurs de risques, prioriser et agir en matière d'actions de prévention

Analyse d'une situation-problème sur vidéo : exercice d'identification des risques et élaboration d'un plan d'action

LE RECLASSEMENT POUR RAISON DE SANTÉ

- Conditions d'octroi
- La procédure pour l'agent et pour l'établissement
- La période de préparation au reclassement
- la gestion statutaire du reclassement au niveau de la gestion de la carrière

Exercice de reclassement statutaire ; définition d'un processus de travail sur le reclassement

ENJEUX, OUTILS DU MAINTIEN DANS L'EMPLOI

- Enjeux pour l'établissement et l'agent
- Liens avec la GPMC
- Les outils extérieurs d'aides à la réintégration dans l'emploi
- Les outils internes
- La mobilité de l'agent

Présentations d'outils internes et échanges avec les participants ; exercices de cas pratiques ; définition du fonctionnement d'une commission interne, échanges sur « le contrat de poste aménagé »

TARIF / DATES

- ***1350 euros** par participant, en inter-établissement, repas inclus.
- **Cette formation en Intra** : sur devis, contacter l'organisme
- **DATES EN INTER** : consulter le calendrier des formations RH sur notre site internet.

LE ROLE DES ACTEURS DU MAINTIEN DANS L'EMPLOI

- Médecin du travail
- CHSCT
- Comité médical, Commission de réforme
- Médecins agréés
- service RH, ergonome, préventeur, référent handicap etc.
- Cadre de proximité
- La commission interne « Maintien dans l'emploi »
- FIPHFP, SAMETH ou CAP EMPLOI : les prestations et conditions d'octroi
- Etc.

LES OUTILS DE LA RECONVERSION PROFESSIONNELLE

- Le bilan de compétences
- La période de préparation au reclassement
- La période de professionnalisation
- Le Congé de Formation Professionnelle
- Le Conseiller en orientation professionnelle
- La mobilité
- Les organes extérieurs
- Le coaching, l'accompagnement

RÉUSSIR LA RÉINTÉGRATION ET L'ACCOMPAGNEMENT D'UN AGENT

- Les outils de l'intégration
- L'entretien de retour
- Le tutorat
- Posture, communication, accompagnement

Analyse de cas pratique, réflexion commune autour d'une trame d'entretien de retour ; simulations en sous-groupes

ELABORER UNE POLITIQUE INSTITUTIONNELLE DE MAINTIEN DANS L'EMPLOI

- Les acteurs de la démarche
- Les étapes
- Le contenu

Echanges avec les participants ; réflexion sur des outils de communication et sur le contenu d'un guide interne



Informations : aline.aubertin@xennialrh.com ou Tél : 06 60 74 61 94 -
Inscription en ligne : www.xennialrh.com