

2 jours
950 euros

REF :
GM1



OBJECTIFS

- Connaître le cadre légal et conceptuel de la formation continue dans la FPH ainsi que l'ensemble des dispositifs FPTLV
- Comprendre les enjeux et les finalités du plan de formation
- Savoir mettre en oeuvre l'ensemble du processus d'élaboration du plan de formation, et l'adapter pour un GHT
- Acquérir des outils opérationnels et les appliquer en contexte professionnel
- Savoir organiser des actions de formation et les évaluer

LES



- Formation complète et mise à jour en fonction des évolutions réglementaires et de l'actualité sociale
- Consultant ayant une expertise de la thématique et une expérience de terrain confirmée
- Approche stratégique et très opérationnelle
- Apport d'outils permettant la mise en pratique

PUBLIC

- Responsables et gestionnaires de formation, DRH et RRH, cadres de services / pôles référents formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques : supports théoriques et techniques, cas concrets, exercices, quiz de connaissances.
- Pédagogie active favorisant les échanges avec les participants

TARIFS / DATES À VENIR

- *950 euros par participant, en inter-établissement, repas inclus.
- **Cette formation en Intra** : sur devis, contacter l'organisme
- **DATES EN INTER** : consulter le calendrier des formations RH sur notre site internet

PILOTER, ELABORER ET METTRE EN OEUVRE LE PLAN DE FORMATION

LE CADRE CONCEPTUEL DE LA FORMATION

- Les évolutions impactant la politique de formation
- Les notions de compétence et de performance
- La place et les enjeux de la formation à tous les stades de l'organisation systémique de l'établissement
- L'articulation avec la Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences
- Les acteurs du besoin en formation

QUIZ sur la FPTLV et le cadre conceptuel de la formation - Echanges

LE CADRE LEGAL DE LA FORMATION DANS LA FPH

- Le décret FPTLV - les principes clés
- Composantes du plan de formation et financement
- Les dispositifs individuels de formation : réglementation et mis en oeuvre

Exercice : définir le dispositif approprié à chaque situation

FORMATION ET GPMC

- Analyser les besoins en compétences dans l'établissement, dans un service ou une fonction : techniques et outils
- Intégrer la dimension prospective
- Dégager une politique de formation et des orientations annuelles et pluriannuelles

Etude de cas à partir d'outils d'analyse des besoins en compétences - Elaboration d'un processus d'élaboration d'une politique de formation et/ou d'orientations de formation

LES OUTILS FPTLV

- Les outils obligatoires : L'entretien professionnel, le passeport formation, le DPC (Développement Professionnel Continu)
- Le système d'information (SIRH)

ÉLABORATION DU PLAN DE FORMATION : PROCESSUS, TECHNIQUES, OUTILS ET COMMUNICATION

- Rôle de acteurs dans l'élaboration du plan
- Recueil des besoins institutionnels, de services / de pôles, et individuels
- Priorisation, hiérarchisation des besoins, élaboration d'un pré-plan
- Élaboration et validation du plan de formation
- Consultation du CTE
- Les rôles et bonnes pratiques en tant qu'établissement support dans un GHT

Puzzle : retrouver les étapes du plan et associer les acteurs et les points d'attention

MISE EN OEUVRE ET SUIVI DU PLAN

- Communication autour du plan de formation
- Organiser le calendrier des actions de formation : Inter, Intra ou Interne ?
- La mise en place d'une commission de suivi du plan
- Les aspects financiers (tableau de pilotage) et les relations avec l'OPCA (ANFH...)

LES ACTIONS DE FORMATIONS

- Elaboration d'un cahier des charges
- Possibilité de recours aux règles de marchés publics sur le choix des organismes et les achats de dispositifs de formation
- L'évaluation d'une action de formation

Mini cas pratique de rédaction d'un cahier des charges

L'ÉVALUATION DU PROCESSUS D'ÉLABORATION DU PLAN

- Outils d'évaluation du processus
- Définition d'actions correctives



Informations : aline.aubertin@xennialrh.com ou Tél : 06 60 74 61 94 -
Inscription en ligne : www.xennialrh.com