

2 jours
990 euros en
présentiel
790 euros à
distance

1/2

REF :
GM10



OBJECTIFS

- Connaître le cadre réglementaire de l'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent
- S'approprier les connaissances approfondies autour de la compétence et de l'évaluation
- Savoir conduire la séquence de l'évaluation des compétences au cours de l'entretien professionnel
- Développer sa posture d'assertivité et appliquer des techniques de communication
- Appliquer des techniques pour valoriser les compétences de l'agent
- S'approprier des techniques pour gérer efficacement des désaccords ou des tensions au cours de l'entretien d'évaluation

LES



- Formation mise à jour en fonction de la réglementation
- Des apports théoriques et exercices adaptés à la FPH
- De nombreux outils pratiques et concrets
- Un consultant disposant d'une double compétence : diplômes et expérience confirmée en RH dans le secteur public de la santé, et également qualifié en psychologie de la transformation positive ainsi qu'en psycho-santé du travail

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

- Personnels de direction et du service RH
- Personnels encadrant
- **Pré-requis** : être en fonction dans un établissement de la FPH et être en position de conduire des entretiens professionnels et/ou d'organiser les modalités de mise en oeuvre de l'évaluation des compétences des agents

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Supports théoriques écrits fournis aux participants
- Exercices, ateliers guidés, jeux de rôles et mises en situation
- Méthodes alternant théorie et pratique, et favorisant la participation active des stagiaires

L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES DANS LA FPH

APPRÉCIER ET VALORISER LA VALEUR PROFESSIONNELLE DES AGENTS

CADRE RÉGLEMENTAIRE ET ENJEUX

- Les enjeux liés à la loi de transformation de la fonction publique et du décret du 12 juin 2020 relatif aux conditions générales de l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires de la FPH
- Suppression de la notation
- La démarche compétence comme moyen de mettre en oeuvre l'appréciation de la valeur professionnelle des agents
- Les autres enjeux pour l'établissement, les cadres de service, les agents

Brainstorming sur les finalités de l'évaluation des compétences

CONCEPTS ET DÉFINITIONS AUTOUR DE LA COMPÉTENCE

- Compétences : de quoi parle t-on ?
- Définition des concepts autour de la compétence : savoirs, savoirs-faire, aptitude comportementales, performance...
- L'évaluation de la compétence / de la performance

Exercice d'identification des activités, savoirs, savoirs-faire, et savoir-être.

ANALYSER ET FORMULER LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES À UN POSTE

- Traduire une fiche de poste en compétences attendues
- La déclinaison en « niveaux de compétence » : les compétences hiérarchisées
- Formuler la compétence : une question de vocabulaire, de pragmatisme et de sens
- Les compétences « clés » : savoir les identifier dans son contexte et en comprendre les enjeux et la vigilance à accorder
- Méthodes et outils d'analyse des compétences nécessaires à un poste : entretiens, temps d'observation, référentiels existants, les bonnes questions à poser
- Les « bonnes pratiques professionnelles » : quels différences ? comment les intégrer ?

Cas pratique en sous-groupe : apprendre à questionner et à formuler la compétence (à partir d'un poste existant dans l'établissement)

LES APTITUDES COMPORTEMENTALES OU « SOFT SKILLS »

- Quelle place et quelle importance dans les qualités d'un professionnel et dans la performance collective ?
- Comment les définir pour un poste donné ?
- Faut-il les évaluer, et comment ?
- Comment les valoriser ?
- Comment les développer ?

Atelier pratique en sous-groupe autour des forces, des talents et des potentiels

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : OUTIL CENTRAL DE L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

- De « l'expérimentation » depuis 2011 à l'application officielle au 1er janvier 2021
- Objectifs de l'entretien
- Les modalités réglementaires de mises en oeuvre
- Les critères d'évaluation de la valeur professionnelle dans la FPH
- Appréciation spécifique aux perspectives d'accès au grade supérieur
- Les suites de l'entretien : le compte-rendu, les voies de recours, la prise en compte du compte rendu dans la carrière de l'agent





TARIFS EN INTER-ÉTABLISSEMENT

● ***990 euros**, en présentiel, par participant, net de taxes, repas inclus, en **France métropolitaine**

● ***790 euros**, à distance, par participant, net de taxes

DATES

● **DATES EN INTER ET À DISTANCE :**

- 5 et 6 novembre 2020 à Strasbourg
- 7 et 8 octobre à Marseille
- 20 et 26 octobre 2020 à distance (via l'application Zoom)

SESSIONS EN INTRA

- Nous nous déplaçons en France métropolitaine ainsi qu'aux Antilles / Guyane
- Contactez nous par email ou via notre site internet (formulaire spécifique pour les demandes intra dans notre onglet Formation)
- Un devis sera réalisé en fonction de vos besoins
- Le programme est modulable et personnalisable en fonction de votre contexte et de vos besoins.

ÉVALUER LES COMPÉTENCES DE L'AGENT DANS LE CADRE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- La préparation de l'évaluation des compétences
- Evaluer le niveau de compétences de l'agent : techniques de communication pour échanger avec l'agent autour de ses compétences et favoriser son développement et son autonomie
- Techniques de communication positive pour valoriser la performance, donner de la reconnaissance, favoriser l'engagement et la motivation de l'agent
- Fixer ensemble des objectifs de moyens et de résultat

Jeu de rôles et mise en situation

DÉVELOPPER SA POSTURE D'ASSERTIVITÉ ET OBTENIR DES ÉCHANGES CONSTRUCTIFS ET OBJECTIFS

- Qu'est ce que l'assertivité par rapport aux autres postures ? En quoi permet-elle un positionnement affirmé ?
- Quel état d'esprit et quelle communication associe t-on à l'assertivité ?
- Techniques de communication assertive : la CNV, la communication positive, le DESC...

Mise en application et exercices sur cas concrets, avec l'appui d'outils ludiques

Jeux de rôles

GÉRER DES DÉACCORDS, DES SITUATIONS DÉLICATES OU DES TENSIONS AU COURS DE L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

- Développer sa flexibilité mentale pour favoriser sa prise de recul et une approche efficace de la situation
- Techniques de gestion des émotions pour réagir efficacement
- Appliquer des techniques de communication permettant un accord mutuel, constructif et centré sur l'objectif

Ateliers de mise en situation et d'échanges en sous-groupes

FAIRE SA FEUILLE DE ROUTE

- Identification des techniques et outils que le participant souhaite mettre en pratique rapidement
- Identification des techniques et outils que le participant souhaite expérimenter et mettre en application au cours du mois, de l'année

Partage des « feuilles de route » dans le cadre d'échanges entre les participants



Informations : aline.aubertin@xennialrh.com ou Tél : 06 60 74 61 94

Inscription en ligne : www.xennialrh.com

Consultez nos autres programmes en rapport à la démarche compétence sur notre site internet :

- Evaluation, management et gestion des compétences (2 jours)
- Réussir ses entretiens professionnels et d'évaluation (3 jours)
- Mettre en place les entretiens professionnels et d'évaluation (3 jours)
- Piloter et mettre en oeuvre la GPMC dans son établissement (4 jours)